PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUÍA 3.2d "Reportar no conformidades en almacén."

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: ALMACENAR CARGA
- Competencia:
  - Almacenamiento de la carga
- Resultados de Aprendizaje:
  - Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.
  - Informar no conformidades según políticas de calidad.
- Competencia:
  - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- Competencia:
  - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- Competencia:
  - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Competencia:
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

- Duración de la Guía: 80 HORAS.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices avanzaremos hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

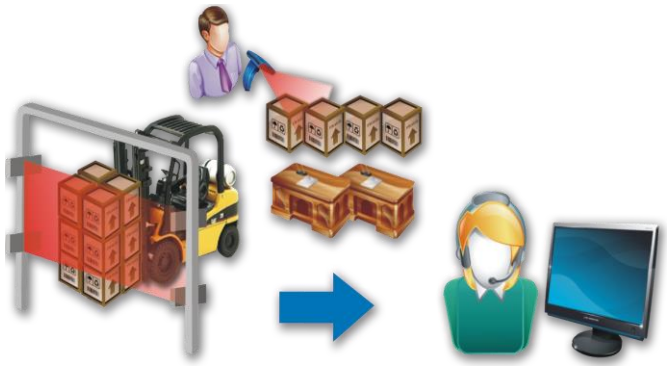
Durante el desarrollo de la guía asociada al almacenamiento de mercancías nos concentraremos en la inspección de la carga y el reporte de hallazgos, para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera responsable el trabajo en las sesiones de clase y el trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Los procesos de control de existencias en el almacén sugieren la identificación de unidades con fechas de vencimiento próxima, unidades deterioradas, referencias faltantes, problemas de conservación, entre otras; por tal motivo resulta de gran valor para la operación logística la inspección y el reporte oportuno de los hallazgos de esta. A partir de la observación del siguiente gráfico, responderemos de manera individual las preguntas propuestas:



¿Conozco el tipo de tecnología para el control de mercancias que representa la imagen?

¿Conozco que es un inventario de mercancias?

¿Conozco el tipo de información que debe reportarse luego de un conteo fisico de mercancias?

¿Conozco que es una inspección de mercancias?

¿Conozco como se reporta el resultado de una inspección de mercancias?

3.2. Actividades de Contextualización.

La tecnología de la información en la logística empresarial se considera clave dado que afecta de manera positiva la calidad de la operación y le da velocidad al flujo de material a través del eficiente y oportuno flujo de información.

Para el desarrollo de la presente actividad es importante que usted lea detenidamente el capítulo 5 “Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén”, página 95 del libro “Gestión de pedidos y stock” que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215858&query=tecnologia+en+almacenes y a partir de su análisis y la consulta de fuentes adicionales es necesario que redacte un ensayo de manera individual donde exponga su conocimiento y punto de vista con relación a las tecnologías de la información y el proceso de almacenamiento en las organizaciones. Para estructurar su ensayo se requiere que siga la estructura que se presenta en el video “Como hacer un ensayo” que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=TOl9a-6PX_8 .

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

3.3. Actividades de apropiación

3.3.1 Reportar las no conformidades de la carga inspeccionada según normas de calidad y políticas de la organización.

Subactividad Cognitiva 1. **Caracterizar los sistemas de información en el almacén.**

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del capítulo 5 “El control, la información y la gestión de almacenes”, páginas 123 a 150 del libro “Almacenamiento de materiales” que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4946181&query=recepci%C3%B3n+de+cargas#

Una vez leído el material sugerido se prepara de manera individual un mentefacto relacionado con la tipología de la tecnología de información en el almacén y la estructura de los reportes.

**Es importante que exponga ejemplos para cada caso.

El resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video “El mentefacto conceptual” que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=QonOSyEcdf0 le puede ayudar en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

Subactividad Cognitiva 2. **Apropiar el concepto general de la toma física de inventarios.**

La actividad para apropiar el conocimiento consiste en la lectura juiciosa e individual del documento "Inventarios", páginas 125 a 127 del libro "Técnicas de almacén" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215710&query=almacenamiento+inventario

Una vez leído el material sugerido se prepara de manera individual un flujograma relacionado con el proceso para la toma de un inventario físico. El resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video "Como diagramar mis procesos. Diagramas de flujo." que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=hsvUFwJ_MVU le puede ayudar en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto en territorium .

Subactividad Procedimental 1. **Realizar toma física de inventarios.**

La actividad para apropiar el conocimiento consiste en la lectura juiciosa y grupal del procedimiento para la toma de inventarios de una empresa de referencia y que encontrará en https://catedraalimentacioninstitucional.files.wordpress.com/2017/02/03-00-procedimiento-n-003-procedimiento-de-toma-de-inventario-fc3adsico-de-almacc3a9n.pdf .

Una vez leído el material cada equipo de trabajo simulará la toma de inventarios a partir del procedimiento analizado, tenga en cuenta que la simulación exige que cada aprendiz asuma un rol de los mencionados en el procedimiento y que los documentos a utilizar durante la simulación también están establecidos dentro del procedimiento, razón por la cual cada uno de los equipos tendrá que elaborar los formatos con los que trabajará.
Se sugiere que los elementos contables sean tarjetas de 8 cm X 5 cm con códigos de barras elaboradas por cada aprendiz de acuerdo con las orientaciones del instructor, quien dirigirá la simulación durante la sesión de clase.

Recuerde que debe enviar de manera grupal el registro fotográfico de la simulación y la documentación diligenciada con los resultados del conteo a través del link propuesto en territorium .

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

En la empresa seleccionada para el desarrollo del proyecto los invitamos a realizar acciones de inspección de la carga y reporte de novedades para lo cual debe reparar un informe con su equipo de trabajo que incorpore los siguientes elementos:

- Descripción de las técnicas de verificación de las mercancías en el almacén.
- Listas de chequeo empleadas en procesos de inspección al proceso de almacenamiento.
- Caracterización de la tecnología empleada en el almacén para captura y procesamiento de información.

- Descripción de la técnica de control de inventarios, documentación e identificación de perdidas en la organización.
- Documentación para el reporte de perdidas/mermas en la organización.

Recuerde que debe enviar de manera grupal y socializar en plenaria el resultado de su trabajo a su instructor en la fecha establecida a través del link propuesto en territorium .

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Formulación de preguntas asociadas a: Técnicas de inspección, concepto, Procedimientos de calidad ISO 9000**,** Tipos de verificación de la carga: cuantitativa, Cualitativa. Listas de chequeo y reportes: concepto, estructura de listas de chequeo Sistemas tecnológicos de inspección de la carga, códigos de barra, Códigos QR, Sistemas de radio frecuencia RFID, Escáner, Elementos de captura de información Reportes, concepto, tipos, Métodos y medios: documentación, sistematizada, fotográfico, Software de almacenamiento WMS, hojas de cálculo, procesador de texto. Conservación de productos: fundamentos, técnicas, temperatura, humedad, ventilación, refrigeración, medio ambiente, Líneas de Conservación: cadena de frío, controles de calidad. Inventario, Concepto, Tipos, Técnicas de control, conteo, y	Revisa condiciones de la carga Según las normas de conservación de los objetos, sus características y políticas de calidad. Aplica Técnica de control de inventarios de acuerdo con los sistemas de gestión de inventarios de la empresa. Ejecuta Métodos de Identificación de pérdidas según normativa y política de la empresa. Documenta las inconsistencias encontradas según políticas de calidad de la empresa y normativa. Reporta Inconsistencias de acuerdo con los canales de comunicación establecidos y políticas de la empresa.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario

toma física, Métodos de inventario, Programas de inventario. Merma, Concepto, Tipos, Orígenes de las mermas, No conformidades: Conceptualización ISO 19000. Informe de no conformidades, estructura, componentes, toma de evidencias, listas de chequeo. Comunicación, canales de comunicación organizacionales, sistemas de comunicación. Evidencias de Desempeño Observación directa de procesos asociados a: Reportar de carga almacenada Examinar el estado de los inventarios Corroborar las existencias de los inventarios Identificar mermas o no conformidades Registrar las novedades o no conformidades Comunicar las no conformidades Evidencias de Producto: Informe asociado a: Las técnicas de verificación de las mercancías en el almacén. Las listas de chequeo empleadas en procesos de inspección asociados al proceso de almacenamiento.		Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo TECNICA: Valoración de producto. INSTRUMENTO: Lista de chequeo de producto.

La tecnología empleada en el almacén para captura y procesamiento de información. La técnica de control de inventarios e identificación de perdidas en la organización. Los reportes y documentación de inconsistencias encontradas en inspecciones.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Inventario: Recuento exacto de los productos que hay en el almacén, donde se comprueba su cantidad y su valor.

Inventario físico: También conocido como recuento físico de la mercancía, aquel que se realiza en el almacén con el objetivo de determinar las existencias físicas de los artículos por medio de una inspección ocular anotando las unidades, los lotes y las referencias que se encuentran en el almacén.

Almacén: Es un espacio destinado, bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distintos bienes.

Almacenamiento: Este subproceso se relaciona al tiempo (el más reducido posible) y las condiciones en que un producto será acopiado, a fin de evitar el robo, deterioro, vencimiento, daño y obsolescencia de este.

Bodega: local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución

Rack: Estantería de almacenamiento formada por escaleras, lizos y accesorios de identificación y seguridad.

Documentación: Documento o conjunto de documentos, preferentemente de carácter oficial, que sirven para la identificación personal o para documentar o acreditar algo.

Carga. es un conjunto de bienes o mercancías protegidas por un embalaje apropiado y dispuesta para la realización de operaciones logísticas

Las unidades de carga son un conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo. Algunos ejemplos de estos son: Cajas, contenedores,

pallets, etc. Se agrupan para poder minimizar la frecuencia de movimiento del material, equipamiento de almacenaje y manutención estándar, y para minimizar el mayor tiempo posible de carga y descarga del vehículo

Unidades de manipulación: se denomina unidades de manipulación al conjunto de mercancías que se agrupan con el fin de facilitar su manejo, su transporte o almacenamiento.

Recepción. La recepción de pedido es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa.

Devolución: rechazar un encargo o un pedido por no responder a aquello que se esperaba

Política. Conjunto de lineamientos discrecionales que aplican a un proceso, subproceso o unidad para facilitar la toma de decisiones congruentes con lo que los líderes de los procesos y unidades requieren para gestionar las actividades. Una política funcional admite discreción.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Hernández, Barrueco, Luis Carlos. *Técnicas operativas en almacén*, Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045255.

- Campo, Varela, Aurea, and Exojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710.

- Gestión de Stocks. Optimización de almacenes. Ferrin Gutierrez Arturo, Fundación Confemetal, 1999.

- La logística del comercio electrónico. Heras Duran Alfonso, Mc Graw Hill. 2001.

- Logística y marketing para la distribución comercial. Soret De Los Santos Ignacio, ESIC Editorial 1999.

- Almacén de clase mundial. Propuesta para una operación logística rentable. Marín Vásquez Rafael, Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, 2000.

- Administración de almacenes y control de inventarios. Molina Aznar Victor E. ISEF 1997.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**GABRIEL BARRAGAN**	**Instructor**	**CGMLTI**	**26/06/2020**
	FABER CHAPARRO	**Instructor**	**CGMLTI**	**26/06/2020**
	ELIGIO MONTECINO	**Instructor**	**CTT**	**26/06/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					